

คู่มือการใช้งาน ระบบรับสมัครอบรมและทดสอบเพื่อประกอบการขออนุญาต

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี

(สำหรับผู้ดูแลระบบ)

○ จัดการรอบการรับสมัคร

โดยเลือกเมนู “รอบการสมัคร” ระบบจะแสดงตารางรอบการสมัครที่มีอยู่ในระบบ พร้อมอธิบายสถานะการรับสมัครของรอบนั้นๆ

▶ เพิ่มรอบการสมัคร โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มรอบการสมัคร” ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูล

สถานะ	ดำเนินการ	ลบ
ปิดรับสมัคร (อบรมออนไลน์)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ปิดรับสมัคร (อบรมออนไลน์)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ปิดรับสมัคร (อบรมออนไลน์)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ปิดรับสมัคร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ปิดรับสมัคร (อบรมออนไลน์)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ปิดรับสมัคร (อบรมออนไลน์)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ปิดรับสมัคร (อบรมออนไลน์)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- ครั้งที่ ระบุครั้งที่ของการเปิดรับสมัครตามประกาศสำนักงานฯ
- ชื่อรอบ ใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของรอบนั้น เช่น เปิดรับสมัครตั้งแต่.. สำหรับใบอนุญาตที่จะหมดอายุวันที่.. เป็นต้น
- วันที่เริ่มต้น ระบุวันที่เริ่มอบรม
- วันที่สิ้นสุด ระบุวันที่สุดท้ายที่มีการอบรม (กรณีที่มีการอบรมรูปแบบออนไลน์ วันที่สิ้นสุดจะเป็นวันสุดท้ายที่มีการอบรมภาคทฤษฎี)
- ภาคปฏิบัติ ระบุข้อมูลต่อเมื่อการอบรมและทดสอบมีมากกว่า ๒ วัน ให้ใส่วันที่สุดท้ายของการอบรมในช่องภาคปฏิบัติ
- ปิดรับสมัคร ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง “ปิดรับสมัคร” เมื่อหมดระยะเวลารับสมัครและไม่ต้องการให้รอบการสมัครนี้ปรากฏในฟอร์มการสมัคร
- อบรมออนไลน์ ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง “อบรมออนไลน์” เมื่อมีการอบรมในรูปแบบออนไลน์ (เพิ่มทางเลือกนี้เนื่องจากสถานการณ์โควิด)
- คลิก “บันทึก” เพื่อเสร็จสิ้นการเพิ่มรอบ

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้มีการปรับปรุงแบบการอบรมเป็นออนไลน์และได้เปลี่ยนแปลงกำหนดการจากเดิม ๒ วันเป็น ๓ วัน (ภาคทฤษฎีครึ่งวัน จำนวน ๒ วัน และภาคปฏิบัติครึ่งวัน จำนวน ๑ วัน) ซึ่งมีผลต่อการแสดงวุฒิบัตร จึงได้เพิ่มช่อง “ภาคปฏิบัติ” ขึ้นมาเพิ่มเงื่อนไขให้รองรับการแสดงผลของวุฒิบัตร

- ▶ ปิดรับสมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร โดยเลือกเมนู “รอบการสมัคร” คลิกไอคอน ✍ ทำรายการที่ต้องการปิดรับสมัคร จะแสดงหน้าต่างแก้ไขจากนั้นทำเครื่องหมาย ตรงหัวข้อปิดรับสมัคร และคลิก “บันทึก”

แก้ไขข้อมูล

ครั้งที่: 10/2564

ชื่อรอบการสมัคร: การอบรมและการทดสอบเพื่อประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ

วันที่เริ่มต้น: 01/04/2564

วันที่สิ้นสุด: 02/04/2564

ภาคปฏิบัติ:

ปิดรับสมัคร อบรมออนไลน์

ยกเลิก บันทึก

- ▶ ลบรอบการสมัคร ออกจากตารางรอบการสมัคร โดยเลือกเมนู “รอบการสมัคร” คลิกไอคอน ✖ ทำรายการที่ต้องการลบ จะแสดงหน้าต่างยืนยันรายการ ให้คลิก “ตกลง” หากต้องการยืนยันการลบข้อมูล

○ จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- ▶ ค้นหาผู้ใช้งาน

เลือกเมนู “สิทธิ์การใช้งาน” ใส่คำค้นหาโดย พิมพ์ส่วนหนึ่งของชื่อ หรือนามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน แล้วกด enter จะแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน สถานะการใช้งาน สิทธิ์การใช้งานและเวลาเข้าใช้ระบบล่าสุด

แก้ไขสิทธิ์การใช้งาน

ใส่คำค้นหา: อารีรัตน์ SEARCH

ชื่อ	อีเมล	เบอร์ติดต่อ	ยืนยันอีเมล	เข้าสู่ระบบล่าสุด	สิทธิ์	ตั้งค่า
อารีรัตน์ นาคราช	areerat.n@oap.go.th	02 596 7600 ต่อ 4211	OK	2021-09-12 09:38:41	admin	

- ▶ การกำหนดค่า โดยคลิกไอคอน ⚙ ทำรายการชื่อที่ต้องการ

กำหนดค่าผู้ใช้งาน ×

E-MAIL :

areerat.n@oap.go.th

สิทธิ์ :

ผู้ดูแลระบบ ▼

ส่งลิงค์ยืนยันอีเมลอีกครั้ง

Cancel
Submit

- E-MAIL แก้ไขอีเมลของผู้สมัคร เช่น ในกรณีที่ผู้สมัครลงทะเบียนใช้งานระบบแล้วใส่ข้อมูลอีเมลผิดพลาดทำให้ไม่ได้รับลิงค์ยืนยันจากระบบ
- สิทธิ์การใช้งาน เมื่อมีการลงทะเบียนใช้งาน ระบบจะตั้งค่าสิทธิ์เริ่มต้นเป็นผู้ใช้งานทั่วไป โดยสามารถเปลี่ยนสิทธิ์ได้ในหน้าต่างการกำหนดค่านี้

▶ ส่งลิงค์ยืนยันยืนยันอีเมล

ผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกที่ไม่ได้รับอีเมลยืนยันจากระบบ อาจเพราะให้ข้อมูลอีเมลไม่ถูกต้อง หรือปัญหาเรื่องการตั้งค่าความปลอดภัยของระบบเมล เป็นต้น ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบแก้ไขหรือเปลี่ยนอีเมลให้ผู้สมัครแล้วทำเครื่องหมาย ส่งลิงค์ยืนยันอีเมลอีกครั้ง เพื่อให้ระบบส่งลิงค์ยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

○ ตรวจสอบเอกสารและการบันทึกผลการอบรม

▶ แสดงรายชื่อผู้สมัครแต่ละรอบ

เลือกเมนู “ตรวจสอบเอกสาร” เลือกรอบการสมัคร ระบบจะแสดงรายการสมัครทั้งหมดในตาราง

ลำดับ	เบอร์โทรประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	ระดับ	ประเภท	หลักฐาน (วิน)	สถานะการสมัคร	สถานะการอบรม
	99-00797-67-5	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองอินทร์	03 ส.ค. 2564	กลาง	วิทยุในมินิตรีสและเครื่องกำเนิดรีดรีส		ผ่าน	ผ่าน ไม่ผ่าน
	05-00144-73-0	นางสาวดิตรมา บันดี	03 ส.ค. 2564	สูง	วิทยุในมินิตรีสและเครื่องกำเนิดรีดรีส		ผ่าน	ผ่าน ไม่ผ่าน
	18-00103-02-1	นางสาวจินตหรา สุภาพันธ์	03 ส.ค. 2564	ต้น	เครื่องกำเนิดรีดรีส		ผ่าน	ผ่าน ไม่ผ่าน
	06-03213-72-7	นางสาวมัญญา ประกอบกิจ	03 ส.ค. 2564	ต้น	เครื่องกำเนิดรีดรีส		ผ่าน	ผ่าน ไม่ผ่าน
	99-00212-18-1	นางสาวพนิตทิศา บวชนานิวินัน	03 ส.ค. 2564	กลาง	วิทยุในมินิตรีสและเครื่องกำเนิดรีดรีส		ผ่าน	ไม่ผ่าน
	99-00309-59-4	ว่าที่ ร.ต. พิรพงศ์ ก้านเหลือง	03 ส.ค. 2564	กลาง	วิทยุในมินิตรีส		ผ่าน	ไม่ผ่าน

▶ ดูรายละเอียดของใบสมัคร

โดยคลิกที่ชื่อหรือเลขประจำตัวของผู้สมัครจากตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดใบสมัคร

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล
001		นางสาวอารีรัตน์ นาคราช
002	1-1111-11111-11-1	นายสมมติ สุกลดี

รายละเอียดใบสมัคร
เลขประจำตัวประชาชน: 1-1111-11111-11-1

ลำดับที่: 002

ชื่อ: นายสมมติ สุกลดี

ชื่อ-สกุล: นายสมมติ สุกลดี

สถานะการสมรส: สมรส

วันที่เกิด: 12/07/2564

ชื่อหน่วยงาน: 080

ที่อยู่: 16

ที่อยู่ติดต่อ: 16

เบอร์โทรศัพท์: 02-516-7600

E-mail: www.sngsng.com.th

▶ แก้ไขใบสมัคร

แก้ไขได้จากหน้าต่างแสดงรายละเอียดสมัคร จากนั้นคลิก “แก้ไข” เมื่อต้องการบันทึกการแก้ไข (ระบบจัดเก็บประวัติการแก้ไขของผู้ดูแลระบบ)

▶ การบันทึกผลการตรวจสอบใบสมัคร

โดยคลิกปุ่มที่อยู่ในคอลัมน์ “สถานะการสมัคร” จะแสดงหน้าต่างผลการตรวจสอบ

สถานะการสมัคร	สถานะการอบรม
ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา
ไม่ผ่าน	
ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา

- อยู่ระหว่างการพิจารณา หมายถึง ยังไม่ได้บันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร
- ผ่าน หมายถึง บันทึกผลการตรวจสอบเอกสารแล้วว่า ผ่าน
- ไม่ผ่าน หมายถึง บันทึกผลการตรวจสอบเอกสารแล้วว่า ไม่ผ่าน

ให้เลือกผลการตรวจสอบ ระบุเหตุผล (ถ้ามี) แล้วคลิกปุ่ม Submit เพื่อบันทึก

▶ การบันทึกผลการอบรมและทดสอบ

โดยคลิกปุ่มที่อยู่ในคอลัมน์ “สถานะการอบรม” จะแสดงหน้าต่างผลการอบรม

- อยู่ระหว่างการพิจารณา หมายถึง ยังไม่ได้บันทึกผลการอบรม
- ผ่าน หมายถึง บันทึกผลการอบรมแล้วว่า ผ่าน
- ไม่ผ่าน หมายถึง บันทึกผลการอบรมแล้วว่า ไม่ผ่าน

ให้เลือกผลการตรวจสอบ ระบุเหตุผล (ถ้ามี) แล้วคลิกปุ่ม Submit เพื่อบันทึก


** ผู้ดูแลระบบสามารถบันทึกผลการอบรมครั้งละหลายรายการได้ โดยทำเครื่องหมาย หน้ารายการที่ต้องการ จากนั้นเลือกตัวเลือกผลการอบรมจากด้านล่างของตาราง แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกผลรายการที่เลือก”

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	ระดับ	ประเภท	หลักฐาน (ถ้ามี)	สถานะการสมัคร	สถานะการอบรม
<input checked="" type="checkbox"/>	001	3-3499-00837-94-2	นายพิชิต บุณยศักดิ์	25 ก.ย. 2565	กลาง	เครื่องกำเนิดรังสี	อยู่ระหว่างการพิจารณา	
<input checked="" type="checkbox"/>	002	3-3015-00182-75-5	นางสาวประภา สดโศการวด	11 พ.ย. 2565	สูง	วิศวกรในเครื่องรังสีและเครื่องกำเนิดรังสี	ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	003	1-5211-00043-18-1	นางสาวัญญาธิ์ อินต๊ะอิน	04 ก.ค. 2565	กลาง	เครื่องกำเนิดรังสี	อยู่ระหว่างการพิจารณา	
<input type="checkbox"/>	004	1-2501-00090-50-4	นายสุชนา นวลหา	25 ก.ย. 2565	กลาง	วิศวกรในเครื่องรังสีและเครื่องกำเนิดรังสี	ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา
<input type="checkbox"/>	005	3-7004-00016-77-8	นางสาวณิชากร นนทะนงอาจ	25 ก.ย. 2565	กลาง	วิศวกรในเครื่องรังสีและเครื่องกำเนิดรังสี	ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา
<input type="checkbox"/>	006	3-7007-00836-53-3	นายณิชากร ม่วงสุนทร	25 ก.ย. 2565	ต้น	เครื่องกำเนิดรังสี	ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา
<input type="checkbox"/>	007	3-3411-00030-77-0	นางสาวจิราภรณ์ แร่งเวียง	04 ก.ค. 2565	ต้น	เครื่องกำเนิดรังสี	ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา
<input type="checkbox"/>	008	1-1037-01211-54-7	นายแพทย์ชุตรา นนทะนา	23 มิ.ย. 2565	สูง	วิศวกรในเครื่องรังสีและเครื่องกำเนิดรังสี	ไม่ผ่าน	
<input type="checkbox"/>	009	1-3199-00042-31-5	นายวิระพล ชูรัมย์	04 ก.ค. 2565	ต้น	วิศวกรในเครื่องรังสีและเครื่องกำเนิดรังสี	ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา
<input type="checkbox"/>		75-3	นายพงษ์พันธ์ แสงฉาย	04 ก.ค. 2565	ต้น	วิศวกรในเครื่องรังสีและเครื่องกำเนิดรังสี	ผ่าน	อยู่ระหว่างการพิจารณา


3 rows selected

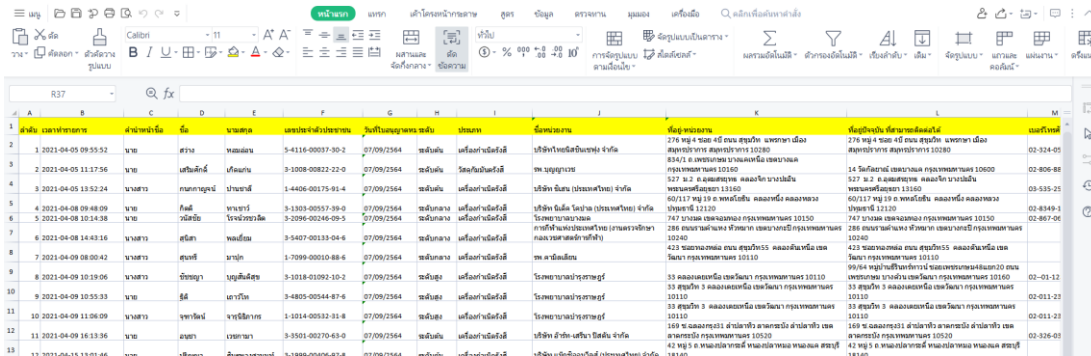
Previous 1 2 3 4 5 ... 8 Next

▶ ตรวจสอบใบอนุมัติบัตร

รายการที่มีผลการอบรม “ผ่าน” จะแสดงไอคอน  สามารถคลิกเพื่อดูฉบับจริงของผู้ผ่านการอบรมแต่ละรายได้

▶ รายงาน

ดาวน์โหลดข้อมูลผู้สมัครแต่ละรอบโดยคลิกไอคอน  ด้านบนของตารางรายชื่อ จะได้ไฟล์ข้อมูลรูปแบบ excel













○ จัดการข่าวประกาศ

ประกาศ / ข่าวประชาสัมพันธ์

หมวดหมู่: -- เลือก --

Show 10 entries Search: [+ เพิ่มประกาศ/ข่าว](#)

ลำดับ ↑	หมวดหมู่ ↑	ข่าว	↑	↓
001	ข่าวประชาสัมพันธ์	เปิดรับสมัคร การอบรมและการทดสอบเพื่อประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ผ่านระบบออนไลน์ (WebEx) เพิ่มเติม อ่านต่อ...		
002	ข่าวประชาสัมพันธ์	การขอต่ออายุใบอนุญาต ตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่องการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีรังสี พ.ศ. 2563 อ่านต่อ...		
003	ข่าวประชาสัมพันธ์	การขอต่ออายุใบอนุญาต อ่านต่อ...		
004	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการอบรมและทดสอบ ครั้งที่ 3 / 2564 อ่านต่อ...		
005	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการอบรมและทดสอบ ครั้งที่ 2 / 2564 อ่านต่อ...		

▶ เพิ่มข่าวประกาศ

โดยเลือกเมนู “ประกาศ/ข่าว” คลิกปุ่ม “+เพิ่มประกาศ/ข่าว” เลือกหมวดหมู่ และใส่รายละเอียดต่างๆ ในหน้าจอ

ประกาศ / ข่าวประชาสัมพันธ์

หมวดหมู่
 -- เลือก --

ครั้งที่

กรุณาใส่ "ครั้งที่/ปี" กรณีเป็นประกาศรายชื่อ

หัวข้อ

เนื้อหา

Paragraph B I U AI Δ ▾ T

- หมวดหมู่ “รายชื่อผู้มีสิทธิอบรมฯ” เมื่อบันทึกข้อมูลด้วยหมวดนี้ ข้อมูลประกาศจะแสดงอยู่ในเมนู ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิอบรมและทดสอบ ของผู้ใช้งาน
- หมวดหมู่ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ” เมื่อบันทึกข้อมูลด้วยหมวดนี้ ข้อมูลประกาศจะแสดงอยู่ในเมนู ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม ของผู้ใช้งาน
- หมวดหมู่ “ข่าวประชาสัมพันธ์” เมื่อบันทึกข้อมูลด้วยหมวดนี้ ข้อมูลประกาศจะแสดงอยู่ในหน้าแรก ของผู้ใช้งาน

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “บันทึก” เพื่อเสร็จสิ้นการทำงาน

▶ แก้ไข/ลบ ข่าวประกาศ

คลิกไอคอน  ทำรายการข่าว/ประกาศ ที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเสร็จสิ้นการแก้ไข หรือคลิกไอคอน  ทำรายการข่าว/ประกาศ ที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการลบ ให้คลิก “OK” หากต้องการยืนยันลบรายการ